

Excel Fast

Especificações do curso

Duração do curso: 3 dias – Integral
6 dias – Noturno

Carga horária: 24 horas

Descrição do curso

Treinamento completo de excel voltado para quem quer aprender tudo sobre o programa de forma simples, rápida e fácil de se entender e fixar o conteúdo. Aprenda o Excel do básico ao avançado em um único treinamento.

O treinamento engloba as versões 2010, 2013 e 2016 do Excel.

Público-alvo: Este treinamento é voltado para profissionais que utilizam o Excel em seu trabalho e precisam aprender a realizar operações mais complexas em pouco tempo.

Conteúdo programático

Apresentando a ferramenta MS Excel

- Faixas de opções
- Inserindo, editando e mesclando células
- Menu personalizado

Visualização da área de trabalho e planilha

- Ajuste de linha e coluna
- Renomear planilha
- Congelar painéis
- Estilos de visualização
- Proteger planilha e área de trabalho

Realizando configurações básicas

- Guia personalizada
- Salvar automaticamente
- Zoom
- Estilos de células

Planilha - seus dados e células

- Remover duplicatas
- Impressão
- Ordem de impressão
- Cabeçalho e rodapé
- Formatar células
- Tipos de dados
- Formatar números
- Quebra de página
- Quebra de texto na célula
- Plano de fundo
- Uso de pincel
- Localizar e substituir
- WordArt, símbolos, caixa de texto
- Transpor
- Filtros e classificar dados
- Subtotal

Fórmulas e funções

- Operações básicas matemáticas
- Funções e expressões numéricas
- SE, OU, E
- MAIÚSCULA, MINÚSCULA, PRI.MAIÚSCULA
- AGORA, HOJE, DIAS
- ABS, ARRED, INT
- POTÊNCIA, RAIZ
- MÉDIA
- PROCV, PROCH
- CONCATENAR
- PROCURAR
- PLAN, COL, LIN
- CONT.VALORES, CONTAR.VAZIO; CONT.NÚM
- DIREITA; ESQUERDA, ARRUMAR, EXT.TEXTO
- NÚM.CARACT
- CONT.SE, SOMASE, SOMA
- MÁXIMO, MÍNIMO
- TRANSPOR

Gráficos

- Tipos de gráficos
- Criando e formatando gráficos



- Gráfico dinâmico

Tabela dinâmica

- Criando e atualizando a tabela dinâmica

Macro

- Gravando e editando macro